

記載日2020年 3月 12日

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

職員 5名配布  
回答 5名

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	3	2		今後児童数が増えることが考えられるので、必要なときにテーブルを出すなどデイルームを広く使えるように工夫する。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	1		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	3		日々の打ち合わせで児童の様子や対応について話し合っている。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2		ホームページに掲載するとともに、保護者には文書で配布する。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	2	第3者委員会を設置していない。今後設置し外部評価も行っていきたい。
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			法人内研修や外部研修に参加している。研修後、伝講し共有化を図っている。
適切	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	4		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2		季節に応じた行事等を取り入れるようにしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		平日には行えない集団活動や児童に合わせた課題も計画し支援している。

な支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1		延長支援で終了後の時間がとれないことが多い。記録を確認したり、翌日の打ち合わせで共有化を図っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			具体的に記録をもとに支援方法等について話し合うようにしている。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1		6ヶ月ごとにモニタリングを行っているが、児童の状況によって期間を短縮したりすることもある。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	1		
関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	5			児童発達管理責任者が参加している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			学校の様子を聞いたりデイでの様子を伝えたりしている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	2	1	医療的ケアが必要な児童は、受け入れていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	1	必要な時は連絡をとり連携していく。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4	1	中学生がいるので今後必要になった時は情報を提供できるようにしたい。
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3		研修をうけた職員は伝講している。
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	2	近くの放課後デイの児童とは交流する機会はある。障害のない児童との活動は、昨年度地域のお祭りに参加した1回である。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		4	1	機会があれば参加していきたい。
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		1	送迎時にデイでの様子を伝えたり、家庭での様子を聞いたりしている。	

保護者への説明責任等	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	保護者支援もだが、職員でペアトレについてスキルアップを図っていく必要がある。	
	③0	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	契約時や重要事項説明書の内容に変更があったときに説明している。	
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	お茶会の計画をしたが、保護者の方の都合がつかず流れてしまった。同じ事業所内での保護者会や同系列での保護者会などは行っている。	
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1		
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	1	月1回の予定でお便りを発行し、児童の様子等をお知らせしている。
	③5	個人情報に十分注意しているか	5			
	③6	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか	2	3		地域見学会をしたいと考えているが、なかなか計画できない。
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			事業所玄関におきいつでも見られるようにしている。緊急時非難場所や、避難した場合の連絡方法については文書でお知らせしている。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			火災・地震・水害時について月1回の予定で計画し行っている。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2		法人内研修は毎年全員参加することになっている。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		支援計画書に記載し、保護者に説明している。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	1	利用時にアレルギーのある児童はいない。
④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			報告書は、全員で確認している。打ち合わせや会議でも取り上げ共有している。	