

# ★ 令和2年度放課後等デイサービス職員評価表 ★

魚津地域福祉事業所 えがおのぼびい

分類項目	No.	チェック項目	評 価			ご意見
			はい	どちらとも いいない	いいえ	
環境・ 体制設備	1	子どもの活動等のスペースが、十分確保されているか。	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確保は、されているが今後は拡張も検討の必要がある。</li> <li>・年々、利用者の成長(身体)と共にスペースが狭くなってきていると感じる。</li> <li>・高学年の子が増えてきて、少し狭く思う時もある。</li> </ul>
	2	職員の配置は適切であるか。	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・規準以上になるように心がけている。</li> </ul>
	3	事業所の設備等は、スロープや手摺の設備等バリアフリー化の配慮が、適切になされているか。	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の入り口に手すりやスロープがあり、事業所の床は、バリアフリーになっている。</li> <li>・完璧では、無いが少しずつ良くしていつている。</li> </ul>
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・何か問題点に気づいたら、その場で職員間で話し合っ解決策を考えることにしている。</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する当によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・結果を踏まえて、見直しをして改善に取り組んでいる。</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・当施設の事業本部HPに掲載している。毎年、掲載HPのアドレスを配布している。</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内部監査を毎年1回以上行っている。</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修、資格等の外部研修など積極的に参加している。</li> </ul>
適切な 支援の 提供	9	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されているか。	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別面談や、相談されたことなどを考えて作成している。</li> </ul>
	10	活動カレンダーが固定化されないよう、工夫されているか。	3	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回、工夫するよう考えているが、中々遠出なども難しくよく行く場所になったりしてしまう。</li> </ul>
	11	放課後児童クラブや児童センター(児童館)との交流や、障害の無い子どもと活動する機会はあるか。	3	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時々、児童センターへ行くと他の小学校の児童が来ていることがある。</li> <li>・障がいの無い子どもの交流は、難しいと思う。</li> </ul>

保護者への説明等	12	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか。	6			・変更等があった場合は、迅速に紙面などで伝え、個別面談時にも、説明するようにしている。
	13	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	6			・学校への迎え時に先生と話をし共有するように心がけている。
	14	日頃から、子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について、共通理解ができているか。	6			・帰り時に保護者さんと話をしたり、連絡帳などで共有するように心がけている。
	15	保護者に対して、面談や育児に関する助言等の支援が行われているか。	6			・年1回、個別面談を実施している。
	16	父母の会の活動支援や、保護者会等の開催により、保護者同士の連携が支援されているか。	1	1	4	・年1回、ほびいのつどいを開催しているが、今年度は、コロナウイルスのため開催できませんでした。
	17	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に、迅速かつ適切に対応しているか。	6			・何かあった場合は、職員で話し合い解決するようにしている。
	18	子どもや保護者との意思の疎通や、情報伝達のための配慮がなされているか。	6			・話をしやすい環境づくりを心がけている。
	19	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を、子どもや保護者に対して発信しているか。	4	2		・評価表の結果は、HPアドレスを渡し公表している。活動の様子などは、「ほびいだよ」を配布して発信している。
	20	個人情報に十分注意しているか。	6			・気をつけているが、ご指摘があったように、物の入れ間違いなども多い。
非常時の対応	21	緊急対応マニュアル、感染症対応マニュアルを作成し、保護者に周知・説明されているか。	6			個別面談時や更新した場合紙面にて配布している。
	22	非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出・その他の訓練が行われているか。	6			・年に2～3回避難等の訓練をしている。
	23	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6			・ほびい内での会議等で研修を実施している。
	24	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6			・計画書とは別に、身体拘束についての同意書を作成して説明している。

25	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	2	1	3	・ヒヤリハット事例の作成をしていない。
----	-----------------------------	---	---	---	---------------------