

## 事業所職員向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	4	0	・身体を動かす利用児童がいるためスペースが必要と感じる。 ・おやつ、学習、活動等に合わせてテーブルや部屋を分けている。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	3	0	・基準配置は満たしているが、慢性的な人手不足といえる。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	2	・賃貸の為限度があるが、スロープ等の使用を始めている。 ・賃貸の為出来る範囲で行っている。 ・重身児童のオムツ交換を洗面所で行っているが児童の成長により狭く感じている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	0	・業務の前にミーティングを行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	2	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	
適切な	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	・年間の活動計画、長期休みの行事計画を職員全員で取り組み実施している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	・職員から提案をするように声掛けしている。 ・曜日によって活動内容を決め月の計画、年間計画に沿って活動を提供している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	

支援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間で情報共有を心がけている。</li> <li>・時間により出来ない時がある。</li> <li>・業務の前のミーティング時に振り返りを行っている。</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケース検討記録に記録し、必要があれば個人記録に記録している。</li> </ul>
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に2回実施している。</li> </ul>
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	1	0	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	0	0	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報を必要とした時連絡をしている。</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求めがあれば提供している。</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	0	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	1	5	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	6	0	0	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提供記録と申し送りにて情報を共有している。</li> </ul>
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画中</li> <li>・申し送り時に児童に対してどのように声をかけたか、声掛けによる児童の様子等を保護者にお伝えしている。</li> </ul>	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	3	3	・計画は立てていたがコロナ禍のため中止となった。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	・『飛行船だより』を発行している。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	0	1	無回答1（今年度はコロナの影響により中止） ・夏祭り等声掛けをして招待をしている。 ・今年度はコロナ等の影響と十分な配慮（安全）が出来ないと考え企画しなかった。 ・近所に住む読み聞かせボランティアさんに来ていただいて紙芝居等の読み聞かせ会を行った。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	・毎月避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	・虐待防止研修に参加している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	0	無回答1（対象者なし） ・現在対象児童はいない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	・職員どうしで声を掛け合い取り組んでいる。