

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

職員 5名配布

回答 5名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	5			
	②	職員の配置数は適切であるか	5			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2		
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	3	
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2		セルフプランを作成するとき、モニタリングの時などに保護者の希望や児童の課題を話し合うようにしている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		5		本などを参考にしているが、標準化されたアセスメントツールは使用していない。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	3		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		児童それぞれの課題に合わせた活動を行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3		利用児童が少ないので、集団活動を取り入れるのが難しい。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3		時間がなくて、支援しながら打ち合わせることがある。 常勤者に子ども達の様子を聞いて、確認を取るよう心掛けている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3		気になったことや支援の仕方など相談しながら次の支援に繋げるように心掛けている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	3		モニタリング資料作成には、全員の意見を聞き、児童発達支援管理責任者が行っている。

	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	3	2		
関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	3	2		相談支援事業所がついていない児童の場合は事業所内で行っている。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	2		利用児童がいる学校とは連絡を取り合っているが、現在利用児童がいない学校への情報交流を行っていない。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4	1	受け入れていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		5		児童発達支援センターとは情報共有を行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		3	2	卒業生がいない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4		連絡は取りあっているが、助言や研修は受けていない。
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		4	1	児童館も利用している子は交流している。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	4		管理者が参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	2		送迎時には、必ず保護者に施設での様子等を伝えている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3		今年度1回ペアレント・トレーニングの講習会を行った。
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	3		契約時にきちんと説明し、変更があった場合も説明をしている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2		
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1		児童・保護者との交流会を1回行った。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		月1回通信を発行している。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	5			
	㉖	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	2	3		

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか	3	2		ハロウインの行事を地域の施設に協力してもらって行った。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	4		職員には周知しているが、保護者には必要な内容だけ知らせている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		虐待防止の研修会には、参加できる職員全員で参加した。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2		放課後等デイサービス計画に記載し、モニタリングの時に説明している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	3	1	食物アレルギーの子がいない。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		ヒヤリハット事例集を作成し、スタッフで共通理解を図るよう努めている。